



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico – Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 – Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Presidenza 06/96490296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056
Ufficio Personale tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.it>



DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO n. 24/2019
AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D. LGS 50/2016 e del D.l n.129 del 28/08/2018
RICONDIZIONAMENTO SCHEDA RAM NOTEBOOK PLEESO DA VINCI

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTI gli art. 32 comma 2 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del C. I. con la quale si stabilisce il tetto massimo di acquisto del dirigente scolastico per l'importo di € 8.000,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.94 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016,

Vista la nota del docente referente dell'area informatica con la quale segnalava la richiesta di intervento tecnico nel plesso Da Vinci a causa del mancato funzionamento di un notebook di una lavagna Lim in una delle classi e la successiva nota del tecnico che ha effettuato il sopralluogo;

Vista la necessità di sostituire la Ram (o meglio ricondizionare) del notebook del plesso Da Vinci;

Considerata l'urgenza e che il preventivo inviato dalla ditta Fusion Trade srl risponde a quanto necessario e in linea rispetto ai prezzi di mercato;

RILEVATA l'esigenza di dover procedere dunque ad un affidamento diretto;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria sull'aggregato di spesa A03 per l'A.F. 2019;

CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

1. di procedere al ricondizionamento di quanto su esposto affidando il servizio alla Ditta Fusion Trade srl con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo quantificato in € 15,00 IVA esclusa, da imputare sul capitolo A03 dell'esercizio finanziario 2019;
2. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Fiaschetti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiaschetti